



**СЕВМАШ**

**РУКОВОДСТВО  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ФИРМЕННОГО СТИЛЯ  
АО «ПО «СЕВМАШ»**

**86.01-1.01.012-2015**

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО Отделом рекламы АО «ПО «Севмаш»
- 2 УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 30 сентября 2015 года № 1221
- 3 ВПЕРВЫЕ

Настоящее руководство не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Отдела рекламы.

## Об АО «ПО «Севмаш»

Акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие» (АО «ПО «Севмаш») – крупнейший в России судостроительный комплекс, входит в состав Акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация» (АО «ОСК»).

Строительство верфи было начато согласно Постановлению Совета Труда и Оборона при Совете народных Комиссаров СССР от 31 мая 1936 года № ОК-137. Официальной датой начала производственной деятельности считается 21 декабря 1939 года – день закладки на стапеле первого корабля, линкора «Советская Белоруссия».

В состав общества входят около 100 подразделений, в том числе: стапельные, механические, вспомогательные цехи, проектно-конструкторские, технологические и другие инженерные службы.

АО «ПО «Севмаш» единственная верфь России, которая строит атомные подводные лодки для ВМФ.

## О настоящем руководстве

Фирменный стиль является лицом компании. Заказчики, партнеры и собственные работники ассоциируют с ним саму компанию, ее ценности и достижения. Наличие идеи и продуманной системы в оформлении неизбежно проецируется на всю деятельность фирмы.

В данном руководстве описаны правила использования фирменного стиля АО «ПО «Севмаш» с учетом требований руководства по использованию фирменного стиля Группы ОСК. Четкое следование этим правилам позволит сформировать единый, узнаваемый образ общества. Пренебрежение этими правилами может повредить его имиджу. Вместе с тем, невозможно заранее предусмотреть все варианты использования фирменного стиля. Поэтому в случаях, не описанных в настоящем руководстве, следует руководствоваться здравым смыслом и профессиональной интуицией, опираясь на имеющиеся правила.

Основные элементы стиля и макеты, упомянутые в руководстве, прилагаются в электронном виде. Константы стиля, такие как логотип, не нуждаются в какой-либо модификации и должны использоваться в готовом виде согласно изложенным правилам.

Данное руководство по использованию фирменного стиля не распространяется на область действия товарного знака АО «ПО «Севмаш».

# Содержание

<b>СУТЬ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ АО «ПО «СЕВМАШ»</b> .....	6
<b>ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ</b>	
Логотип.....	7
Дополнительные версии логотипа.....	7
Упрощенные версии логотипа .....	9
Принципы построения логотипа .....	11
Сочетания логотипа и фона .....	12
Объемное исполнение логотипа.....	13
Расположение логотипа.....	14
Недопустимое использование логотипа .....	16
Фирменные цвета.....	17
Фирменный фон.....	18
Фирменный шрифт.....	19
<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АО «ПО «СЕВМАШ» ЛОГОТИПА АО «ОСК»</b>	
Общие правила .....	24
Размещение комбинированного блока .....	24
<b>ДЕЛОВЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	
Рекомендации верстки фирменных материалов .....	26
Адресный блок.....	27
Визитные карточки .....	29
Бланки .....	30
Шаблон подписи электронного письма.....	35
Конверты.....	36
Бейджи .....	36
Презентационная папка .....	37
Блокноты.....	38
<b>ОФИСНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И СУВЕНИРЫ</b>	
USB-флеш-накопители.....	39
Ручки .....	39
Пакеты .....	40
<b>ЭЛЕМЕНТЫ НАВИГАЦИИ</b>	
Вывески .....	41
Дверные таблички .....	42
<b>ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ЛОГОТИПА НА ОДЕЖДЕ</b>	
Футболки .....	44
Каски .....	45
Рабочая одежда .....	46

**ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Корпоративный знак АО «ПО «Севмаш».....	48
Флаг АО «ПО «Севмаш».....	49
Почетная грамота и благодарность .....	49

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ СПОСОБА НАНЕСЕНИЯ ЛОГОТИПА**

Выбор способа нанесения логотипа.....	50
Выбор материалов .....	52

## СУТЬ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ АО «ПО «СЕВМАШ»

Фирменный стиль АО «ПО «Севмаш» представляет собой набор приемов и средств для формирования узнаваемого образа общества. В этот набор входят: логотип, фирменные цвета и изобразительные мотивы, фирменный шрифт, а также весь комплекс представительских материалов, описанный в данном руководстве.

Для работы со стилем важно понимать как смысл его составных частей, так и основную идею в целом. В фирменном стиле АО «ПО «Севмаш» воплощены основные ценности общества: лидерство в области отечественного атомного подводного кораблестроения, глобальные стратегические задачи, наукоемкое и высокотехнологичное производство, перспективное развитие. Основной визуальный прием стиля – сочетание синего и белого цветов. Это делает образ глубоким и лаконичным. Элементы логотипа и его расположения на большинстве макетов подчеркивают основной вид деятельности общества.

Элементы стиля достаточно просты и технологичны, чтобы их можно было воспроизвести тем или иным способом практически в любых условиях. Стиль является гибкой системой, которая может адаптироваться к различным условиям применения, носителям и способам воспроизведения, сохраняя при этом свою узнаваемость.

# ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

## Логотип

Основной версией логотипа является комбинация из товарных знаков, описание которых приведено в стандарте организации СТП 67-429-97 «Товарный знак. Форма, размеры и порядок применения». Она представляет собой расположенные друг за другом по горизонтальной оси симметрии товарный знак – символ ПЛ (условное изображение подводной лодки в надводном положении), вписанный в прямоугольное поле (далее по тексту – символ ПЛ) и товарный знак – логотип «СЕВМАШ» (далее по тексту – наименование «СЕВМАШ»). Данная версия является основной только в комбинированном блоке совместно с логотипом АО «ОСК». Кроме того, существуют дополнительные и упрощенные версии, о которых будет сказано в следующих разделах руководства.

Символ ПЛ, вписанный в прямоугольное поле и наименование «СЕВМАШ» – основной логотип.



## Дополнительные версии логотипа

Дополнительные версии логотипа используются, когда по тем или иным причинам невозможно или нежелательно применение основной версии логотипа.

Дополнительными версиями логотипа являются:

– расположенные друг за другом по горизонтальной оси симметрии символ ПЛ, вписанный в прямоугольную рамку (толщина рамки составляет 1/26 ее высоты) и наименование «СЕВМАШ»;



– расположенные друг за другом, выравненные по нижней границе, символ ПЛ и наименование «СЕВМАШ»;



– расположенные один над другим по вертикальной оси симметрии символ ПЛ, вписанный в прямоугольное поле и наименование «СЕВМАШ»;



– расположенные один над другим по вертикальной оси симметрии символ ПЛ, вписанный в прямоугольную рамку (толщина рамки составляет 1/26 ее высоты) и наименование «СЕВМАШ»;



– расположенные один над другим по вертикальной оси симметрии символ ПЛ и наименование «СЕВМАШ».





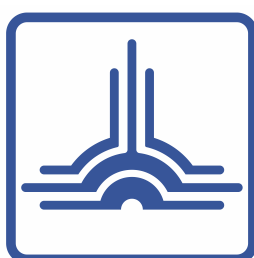
## Упрощенные версии логотипа

Для тех случаев, когда полноцветная печать недоступна или не требуется по замыслу дизайнера (например, для трафаретной печати), существуют специальные упрощенные варианты логотипа.

Для некоторых видов нанесения (блинтовое тиснение, трафаретная печать на небольших предметах) предусмотрено использование упрощенных версий логотипа (символа ПЛ) в прямоугольной рамке или без неё.

Толщина рамки составляет  $1/26$  ее высоты. В случае нанесения упрощенной версии логотипа в рамке на синий или черный фон используется инверсионная версия (белый логотип в белой рамке). Данная версия логотипа может быть применена в минимальных размерах, позволяющих технологически воспроизвести рамку.

# СЕВМАШ



Основная, дополнительные и упрощенные версии логотипа выполнены в векторном формате. При их печати с применением цветовой системы PANTONE можно использовать только одну краску на любом фоне. При этом полноцветная печать в пространстве CMYK тоже возможна.

На плакатах и полиграфической продукции, выпускаемой АО «ПО «Севмаш», допускается применение логотипа общества с использованием теней, градиентных заливок, контуров и обводок. В применяемых эффектах должны быть использованы цвета, указанные в настоящем руководстве, и оттенки близкие к ним по яркости и контрастности.

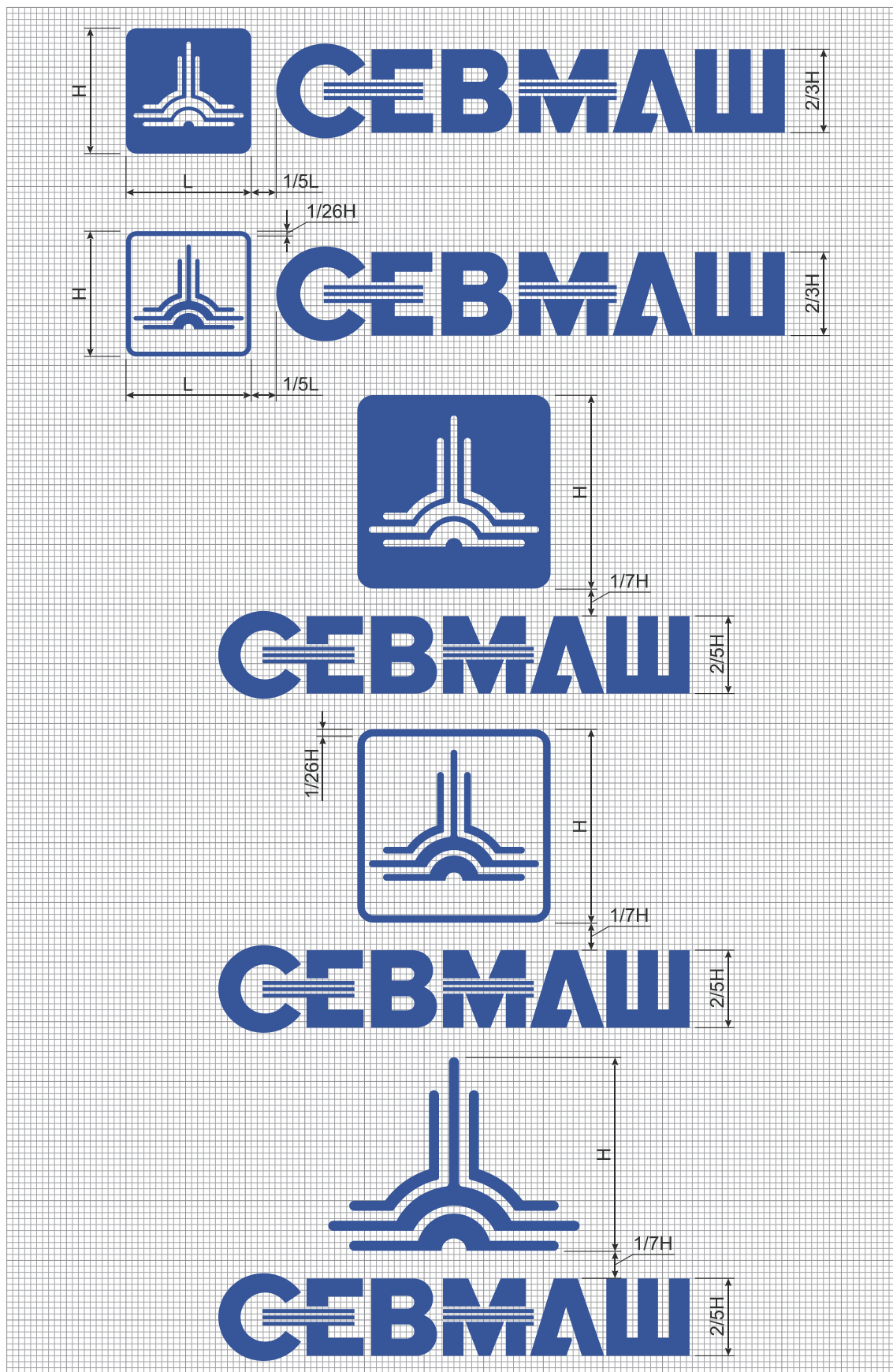


**СЕВМАШ**



**СЕВМАШ**

# Принципы построения логотипа



## Сочетания логотипа и фона

В качестве основного приема оформления используется сочетание логотипа синего цвета и белого фона. Размещение дополнительных версий логотипа на белом или синем фоне является дополнительными приемами.



## Объемное исполнение логотипа

Логотип может быть представлен в виде трехмерного объекта – как для компьютерной визуализации, так и для изготовления в материале.

При изготовлении логотипа в объеме необходимо сверяться с прилагаемой трехмерной моделью, чтобы соблюсти размеры, форму и пропорции элементов. Выбор конкретных материалов и технологий зависит от масштаба объекта и его назначения. В общем случае все буквы должны быть выполнены из металла, а фоновая панель из темного или светлого металла. Допускается также изготовление из другого материала, с использованием фирменных белого или синего цветов.



## Расположение логотипа

### Размер логотипа

Для всех макетов, прилагаемых к настоящему руководству, оптимальный размер логотипа подобран заранее. Для каждого вновь создаваемого макета размер логотипа должен подбираться дизайнером индивидуально.

Максимальный размер логотипа не ограничен. Блоки с объемными буквами выполнены в виде растровых изображений достаточного разрешения, чтобы их можно было печатать на формате любого размера, не опасаясь потерь качества.

В случае невозможности размещения на макетах основной или дополнительных версий используется упрощенная версия логотипа.

### Охранное поле логотипа

Между логотипом и соседними элементами или границами макета должно оставаться свободное пространство. Отступы от краев логотипа до другого изображения не должны быть меньше 1/3 его высоты. Чем больше «воздуха» вокруг логотипа, тем лучше.



Правильно.

В обозначенной зоне вокруг логотипа не должно быть посторонних элементов.



Неправильно.

Нельзя размещать логотип вплотную к другим элементам макета.

## Логотип и фон

Фирменный блок специально сконструирован таким образом, чтобы каждую из его версий можно было размещать практически на любом фоне. Если позволяет дизайн-концепция макета, предпочтение следует отдавать фону фирменных цветов. Разумеется, нужно использовать контрастные сочетания логотипа и фона. Все это относится как к основной, так и к дополнительным и упрощенным версиям логотипа.



Приемлемые сочетания логотипа и фона.



Неприемлемые сочетания.

Следует избегать использования логотипа белого и синего цветов на несочетаемых цветах фона.

Основная версия логотипа АО «ПО «Севмаш» должна размещаться только на фоне оттенков фирменных цветов.



## Недопустимое использование логотипа

Все версии логотипа прилагаются к руководству в виде готовых файлов и не нуждаются в какой-либо переработке.

При работе с логотипом следует избегать некоторых распространенных ошибок.



Нельзя менять последовательность расположения и размер элементов в логотипе, приведенных в настоящем руководстве.



Нельзя поворачивать логотип.



Нельзя менять пропорции логотипа и его отдельных элементов.



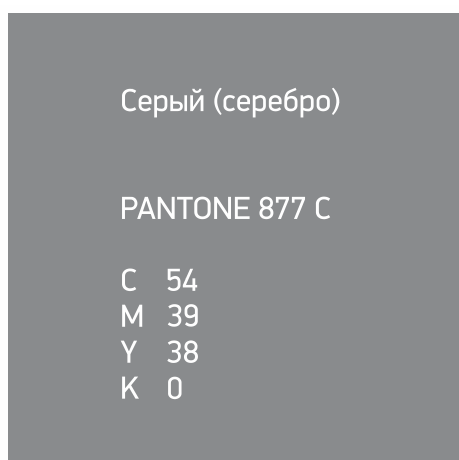
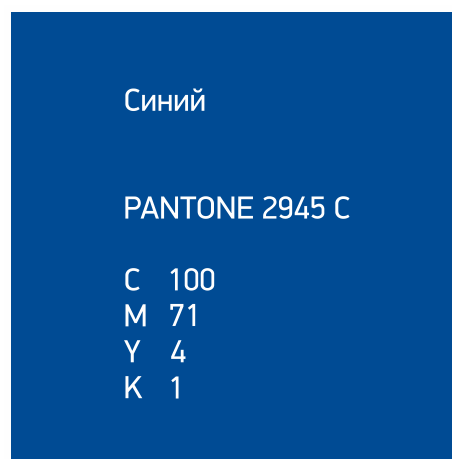
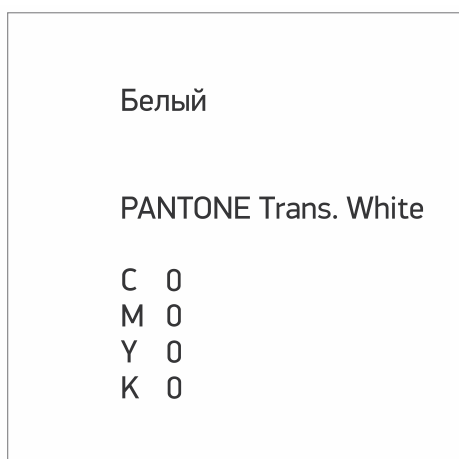
Нельзя произвольно перекрашивать логотип или его части.



## Фирменные цвета

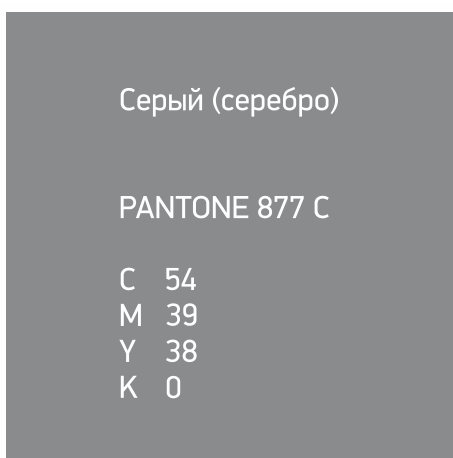
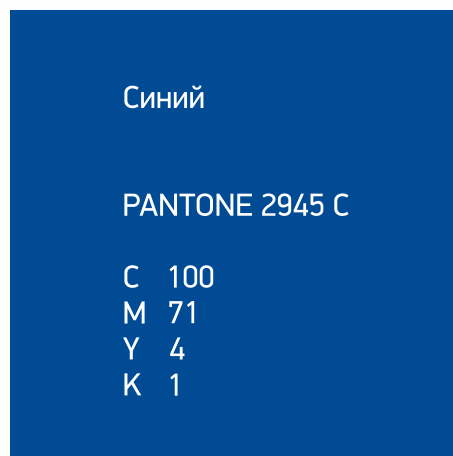
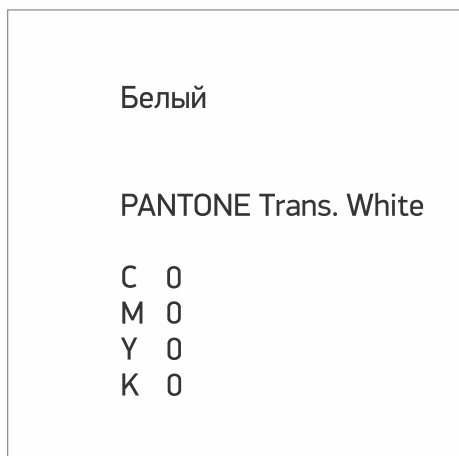
Фирменные цвета АО «ПО «Севмаш» – синий и белый. Также традиционно используется серый (серебро) и черный.

Всегда нужно стараться использовать указанные на этой странице точные цветовые координаты. Однако в исключительных случаях, при невозможности задания точных параметров цвета, допустимо применять цвета, подобранные приблизительно.



## Фирменный фон

Фирменный белый фон используется при написании логотипа синим цветом. При написании логотипа белым цветом используется синий фон. На сером фоне используется логотип как синего, так и белого цветов. При черно-белой печати используется белый фон.



# Фирменный шрифт

В качестве фирменного шрифта АО «ПО «Севмаш» используется гарнитура DIN в нескольких начертаниях.

## Din Display Pro Regular

абвгдеёжзий  
 клмнопрстуф  
 хцчшщъыьэюя  
 АБВГДЕЕЖЗИЙ  
 КЛМНОПРСТУФ  
 ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
 1234567890  
 !@#\$%^&\*(),«»

Обычное начертание предназначено для набора основной массы текста.

## Din Display Pro Italic

*абвгдеёжзий*  
*клмнопрстуф*  
*хцчшщъыьэюя*  
*АБВГДЕЕЖЗИЙ*  
*КЛМНОПРСТУФ*  
*ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ*  
*1234567890*  
*!@#\$%^&\*(),«»*

Курсив применяется только в дополнение к обычному начертанию для выделения одного или нескольких слов в основном тексте.

## Din Display Pro Extra Thin

абвгдеёжзий  
 клмнопрстуф  
 хцчшщъыьэюя  
 АБВГДЕЕЖЗИЙ  
 КЛМНОПРСТУФ  
 ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
 1234567890  
 !@#\$%^&\*(),«»

Легкие начертания используются в мелких подписях или, наоборот, для акциденции и на крупных форматах.

## Din Display Pro Thin

абвгдеёжзий  
 клмнопрстуф  
 хцчшщъыьэюя  
 АБВГДЕЕЖЗИЙ  
 КЛМНОПРСТУФ  
 ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
 1234567890  
 !@#\$%^&\*(),«»

Семейство шрифтов DIN имеет богатую историю и является одним из самых известных, признанных и используемых в мире. В фирменном стиле АО «ПО «Севмаш» применяется версия PF Din Pro. Четкий и простой шрифт DIN функционален и хорошо читаем, изначально был разработан для технических обозначений.

Din Display Pro Light

абвгдеёжзий  
клнопрстуф  
хцчшщъыьэюя  
АБВГДЕЕЖЗИЙ  
КЛМНОПРСТУФ  
ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
1234567890  
!@#\$%^&\*(),«»

Din Display Pro Medium

абвгдеёжзий  
клнопрстуф  
хцчшщъыьэюя  
АБВГДЕЕЖЗИЙ  
КЛМНОПРСТУФ  
ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
1234567890  
!@#\$%^&\*(),«»

Din Display Pro Bold

**абвгдеёжзий  
клнопрстуф  
хцчшщъыьэюя  
АБВГДЕЕЖЗИЙ  
КЛМНОПРСТУФ  
ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
1234567890  
!@#\$%^&\*(),«»**

Din Display Pro Black

**абвгдеёжзий  
клнопрстуф  
хцчшщъыьэюя  
АБВГДЕЕЖЗИЙ  
КЛМНОПРСТУФ  
ХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
1234567890  
!@#\$%^&\*(),«»**

Полужирные и жирные начертания хорошо подходят для заголовков.

Допустимо использовать другие начертания из семейства DIN. Например, узкую или сверхузкую версии. Они могут применяться в заголовках или акцидентных надписях, но не для набора основного текста.

## Din Text Condensed Pro Light

а б в г д е ё ж з и й  
 к л м н о п р с т у ф  
 х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я  
 А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
 К Л М Н О П Р С Т У Ф  
 Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 ! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »

## Din Text Condensed Pro Regular

а б в г д е ё ж з и й  
 к л м н о п р с т у ф  
 х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я  
 А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
 К Л М Н О П Р С Т У Ф  
 Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 ! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »

## Din Text Condensed Pro Medium

**а б в г д е ё ж з и й  
 к л м н о п р с т у ф  
 х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я  
 А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
 К Л М Н О П Р С Т У Ф  
 Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 ! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »**

## Din Text Condensed Pro Bold

**а б в г д е ё ж з и й  
 к л м н о п р с т у ф  
 х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я  
 А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
 К Л М Н О П Р С Т У Ф  
 Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 ! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »**

В качестве вынужденной замены основному шрифту можно использовать бесплатную гарнитуру PT Sans.

PT Sans Regular

а б в г д е ё ж з и й  
к л м н о п р с т у ф  
х ц ч ш щ ь ы ь э ю я  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »

PT Sans Bold

**а б в г д е ё ж з и й  
к л м н о п р с т у ф  
х ц ч ш щ ь ы ь э ю я  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »**

PT Sans Italic

*а б в г д е ё ж з и й  
к л м н о п р с т у ф  
х ц ч ш щ ь ы ь э ю я  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »*

PT Sans Bold Italic

***а б в г д е ё ж з и й  
к л м н о п р с т у ф  
х ц ч ш щ ь ы ь э ю я  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »***

Дополнительные начертания гарнитуры PT Sans могут применяться в заголовках, для выделения врезок, но не для набора основного текста.

PT Sans Narrow Regular

а б в г д е ё ж з и й  
к л м н о п р с т у ф  
х ц ч ш щ ь ы ь э ю я  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »

PT Sans Narrow Bold

**а б в г д е ё ж з и й  
к л м н о п р с т у ф  
х ц ч ш щ ь ы ь э ю я  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »**

Для оформления нормативных актов и иных служебных документов АО «ПО «Севмаш» используется гарнитура Times New Roman.

Times New Roman Regular

а б в г д е ё ж з и й  
к л м н о п р с т у ф  
х ц ч ш щ ь ы ь э ю я  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й  
К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »

Times New Roman Bold

**а б в г д е ё ж з и й**  
**к л м н о п р с т у ф**  
**х ц ч ш щ ь ы ь э ю я**  
**А Б В Г Д Е Е Ж З И Й**  
**К Л М Н О П Р С Т У Ф**  
**Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я**  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**  
**! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »**

Times New Roman Italic

*а б в г д е ё ж з и й*  
*к л м н о п р с т у ф*  
*х ц ч ш щ ь ы ь э ю я*  
*А Б В Г Д Е Е Ж З И Й*  
*К Л М Н О П Р С Т У Ф*  
*Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я*  
*1 2 3 4 5 6 7 8 9 0*  
*! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »*

Times New Roman Bold Italic

***а б в г д е ё ж з и й***  
***к л м н о п р с т у ф***  
***х ц ч ш щ ь ы ь э ю я***  
***А Б В Г Д Е Е Ж З И Й***  
***К Л М Н О П Р С Т У Ф***  
***Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я***  
***1 2 3 4 5 6 7 8 9 0***  
***! @ # \$ % ^ & \* ( ) , « »***

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АО «ПО «СЕВМАШ» ЛОГОТИПА АО «ОСК»

## Общие правила

Для обеспечения действия должной стилевой внутрикорпоративной унификации разработаны правила представления предприятий в качестве составных частей АО «ОСК», которые изложены в руководстве по использованию фирменного стиля Группы ОСК.

В едином блоке с логотипом АО «ОСК» по определенным правилам размещается название общества, набранное фирменным шрифтом, либо используется логотип общества вместе с одной из версий логотипа АО «ОСК».

Комбинированные блоки могут заменять основной логотип АО «ОСК» в большинстве макетов. Достаточно поместить название общества рядом с логотипом АО «ОСК» в соответствии с изложенными правилами.

Целесообразность и необходимость размещения логотипа АО «ОСК», совместно с логотипом АО «ПО «Севмаш», определяется технологическими возможностями оборудования, видом и размерами объекта размещения (например: флаг АО «ПО «Севмаш», корпоративный знак АО «ПО «Севмаш» и т.п.).

## Размещение комбинированного блока

### Горизонтальный комбинированный блок

Используется при ограничениях по высоте или при угловом расположении блока.



Логотип общества размещается справа от логотипа АО «ОСК» на расстоянии не менее  $2/3$  от ширины последнего. Высота логотипа общества не должна превышать 80% высоты логотипа АО «ОСК».

Логотипы выравниваются по нижней границе основного логотипа АО «ОСК».



## Вертикальный комбинированный блок

Хорошо подходит для вывесок и других симметричных макетов.



Логотип общества размещается снизу от логотипа АО «ОСК» на расстоянии не менее 1/3 от высоты последнего. Высота логотипа АО «ПО «Севмаш» в блоке не должна превышать высоты логотипа АО «ОСК».



Надпись можно расположить в любом количестве строк – в зависимости от длины названия и наличия свободного пространства в макете.

Соотношение размеров надписи и логотипа можно варьировать, при этом высота стороны логотипа АО «ОСК» не должна быть меньше 1/2 суммарной высоты логотипа и строк с названием общества.

# ДЕЛОВЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

## Рекомендации верстки фирменных материалов

Фирменные материалы, как правило, создаются специалистами АО «ПО «Севмаш». При оформлении нормативных актов и иных служебных документов АО «ПО «Севмаш» необходимо руководствоваться «Инструкцией по делопроизводству» № 51.20-1.02.004 в АО «ПО «Севмаш».

### Заголовки

В написании заголовков должна прослеживаться четкая иерархия. Заголовки первого уровня имеют самый крупный кегль, второго – кегль поменьше и т.д. В большинстве случаев для заголовков лучше использовать полужирное начертание. Кроме заголовков, крупным кеглем могут отличаться лиды – тезисы, вынесенные во врезки или в начало материала.

### Основной текст

Текст следует структурировать, разделять на абзацы, дополнять выделениями – так информацию будет легче воспринимать. При наборе текста для презентаций (в отличие от деловых документов) не нужно экономить место и пытаться разместить на одной странице максимум информации. Зачастую, лучше «работают» несколько страниц с ясными короткими тезисами, чем одна скучная страница, заполненная мелким шрифтом.

### Выделение внутри текста

Для выделения информации в тексте следует использовать различные инструменты – цвет, размер шрифта, курсив, капительный набор, отбивки. Однако применять эти средства нужно осознанно и умеренно. Невозможно сделать наиболее заметным сразу все. Нужно понять, какая часть текста является самой важной и выделить именно ее. Большие блоки яркого цветного текста, набранного необычным шрифтом, недопустимы.

### Использование прописных букв

Категорически запрещается набирать большие объемы текста целиком заглавными буквами. Такой текст не выглядит солидной и заметней, а просто хуже читается. Тем не менее, допускается набирать прописными буквами заголовки и делать одиночные выделения в тексте.

## Использование фонов

Сочетание текста и фона должно быть контрастным. Лучший фон для текста – белый, но при необходимости можно использовать любой из фирменных цветов. На светлом фоне текст должен быть черным, а на темном – белым. Не рекомендуется размещать текст поверх пестрого фона. Иногда может показаться, что тематическая иллюстрация в качестве фона для текста поможет «оживить» страницу. Это не так. Результатом может быть лишь трудноразличимое изображение и плохо читаемый текст.

## Специальные символы

В фирменном стиле АО «ПО «Севмаш» рекомендуется использовать кавычки-елочки (« »). Заменять кавычки знаками дюйма (" ") допускается только в электронной переписке. Также не следует путать тире (–) и дефис (-). В стандартной раскладке клавиатуры отсутствуют необходимые символы, но можно настроить их автоматическую замену в текстовом редакторе.

## Адресный блок

Некоторые корпоративные документы и материалы АО «ПО «Севмаш» содержат адресный блок с краткой информацией об обществе. Объем этой информации варьируется в зависимости от вида документа или материала. Например, в адресном блоке визиток не указаны юридический адрес и регистрационная информация, а на бланках может отсутствовать адрес электронной почты. Наличие или отсутствие тех или иных данных в адресном блоке определяется назначением документа или материала.

## Реквизиты почтового адреса

Элементы почтового адреса указываются в следующей последовательности:

- 1) наименование адресата;
- 2) название улицы, номер дома, квартиры;
- 3) название населенного пункта (города, поселка и т.п.);
- 4) название области, края, автономного округа (области), республики;
- 5) страна (для международных почтовых отправлений);
- 6) почтовый индекс.

## Личная информация

Когда в адресном блоке присутствуют персональные данные, такие как номер мобильного телефона или адрес личной электронной почты, они могут выноситься на первое место, ближе к имени владельца или совсем отделяться от общекорпоративного блока.

## Телефонные номера

Телефонные номера пишутся в унифицированном формате, учитывающем новые правила набора номеров. Через пробел указываются код страны, код города или оператора сотовой связи (со скобками) и сам номер, разделенный дефисами:

телефон: +7 (1234) 12-34-56.

Номер мобильного телефона нужно предварять пометкой «моб.»:

моб.: +7 (123) 123-45-67.

Если номер телефона и факса один и тот же, «телефон/факс» пишется через косую черту:

телефон/факс: +7 (1234) 12-34-56.

Если необходимо указать несколько телефонных номеров, они пишутся в одну строку через запятую, а общие для всех номеров коды указываются один раз перед первым номером и заключаются в скобки:

телефон: +7 (1234) 12-34-56, 12-34-57.

## Дополнительные рекомендации

Не следует использовать латиницу там, где в этом нет прямой необходимости. Например, надо писать не «e-mail», а «электронная почта» или «эл. почта».

Перед адресом веб-сайта не нужно писать «www». Адрес в виде «sevmash.ru» является достаточным.

Также следует внимательно относиться к формулировкам: например, не «контакты», а «контактная информация».

Даже такие «мелочи» могут повлиять на имидж общества.

## Визитные карточки

Визитки работников АО «ПО «Севмаш» изготавливаются методом офсетной или цифровой печати. При их изготовлении может также использоваться метод трафаретной печати (шелкографии). Этот метод обеспечивает требуемую яркость красок и четкость шрифта. Из дополнительных приемов можно использовать запечатку логотипов лаком. Такие приемы как тиснение в данном случае избыточны и не дадут хорошего результата. На обороте визитных карточек может печататься QR-код. Размер визитки – 90x50 мм.

### Корпоративная визитка



Нужно использовать матовую нерельефную бумагу плотностью 200 г/м<sup>2</sup> и более. На оборотной стороне визитки может быть размещен QR-код.

### Визитка работника



Возможна лакировка логотипов. Наилучший результат получится при использовании мелованного картона плотностью более 300 г/м<sup>2</sup>, трафаретной печати с УФ-лакированием.

## Бланки

Корпоративные бланки АО «ПО «Севмаш» разработаны с учетом рекомендаций по оформлению документов согласно национальным стандартам Российской Федерации. В видах документов, приведенных в данном разделе, используются основные логотипы АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш». Возможно оформление нормативных актов и иных служебных документов АО «ПО «Севмаш» с отсутствием цветных элементов, т.е. в черно-белой печати.

Бланки документов утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора.


## Общий бланк

Общий бланк можно использовать для изготовления любых видов документов, кроме письма.

The image shows a blank document template. At the top center, there is a red square logo with the letters 'ОСК' in white. Below it, the text 'ОБЪЕДИНЕНАЯ СЕВЕРНОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ' is written in small black letters. To the left of the 'ОСК' logo is a black square logo with a white stylized 'S' shape. To the right of this logo, the word 'СЕВМАШ' is written in large, bold, black letters. Below these logos, the text 'АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «СЕВЕРНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»' is written in small black letters. In the center of the page, there is a line for a document number, starting with '№' and followed by a horizontal line. Below this line, the text 'г. Северодвинск, Архангельская обл.' is written. In the center of the page, there is a large area with the text 'Введите текст'. At the bottom left and bottom right corners of the page, there are small L-shaped corner marks.

# Бланк приказа

Бланк предназначен для выпуска приказов.

 **СЕВМАШ**  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«СЕВЕРНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

**ПРИКАЗ**

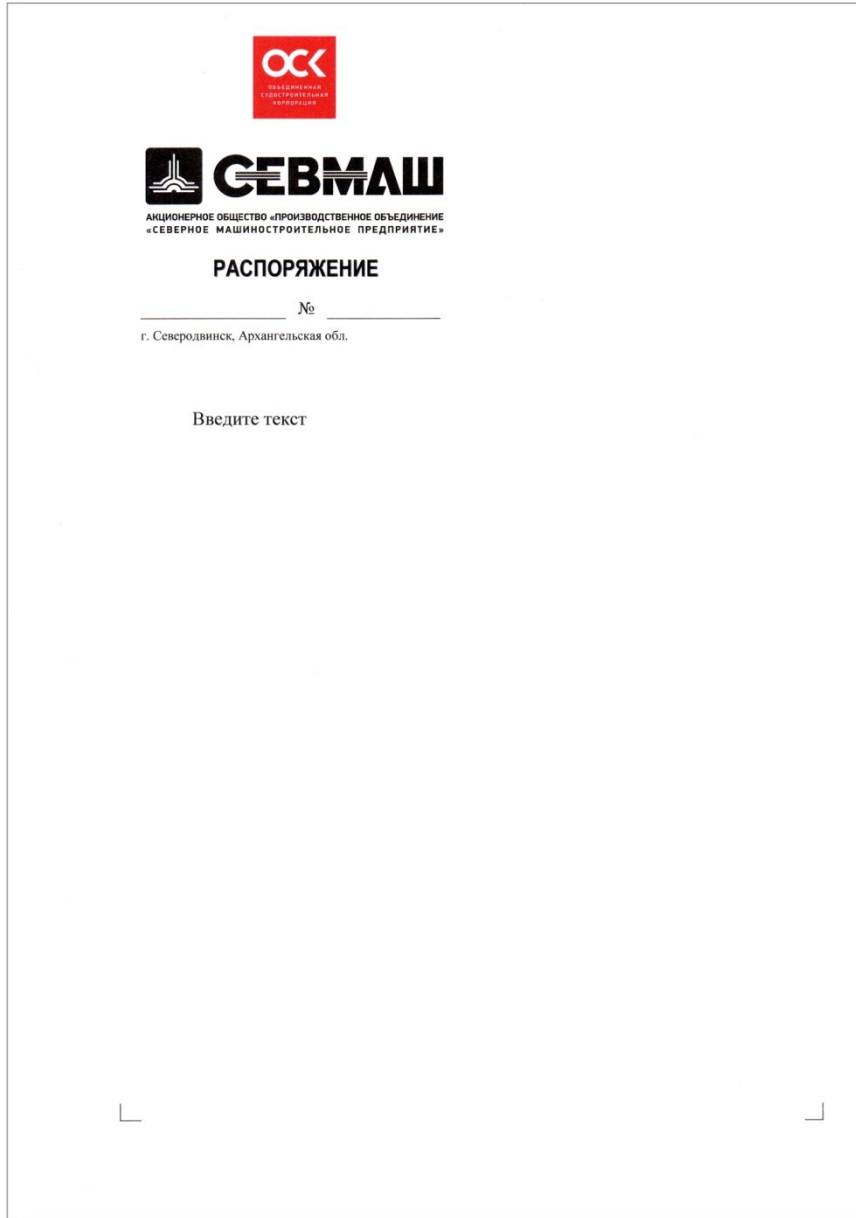
№ \_\_\_\_\_

г. Северодвинск, Архангельская обл.

Введите текст

# Бланк распоряжения

Бланк предназначен для выпуска распоряжений.




The form is a vertical rectangle with a white background and a thin black border. At the top center, there is a red square logo with the white letters 'ОСК' and the text 'ОБЪЕДИНЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ' below it. Below this is the SEVMASH logo, which consists of a square icon with a stylized machine part and the word 'СЕВМАШ' in large, bold, black letters. Underneath the SEVMASH logo is the text 'АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «СЕВЕРНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»'. In the center of the form, the word 'РАСПОРЯЖЕНИЕ' is written in bold black letters. Below it, there is a line for the number, starting with '№' and followed by a horizontal line. Underneath that line is the text 'г. Северодвинск, Архангельская обл.'. In the lower half of the form, the text 'Введите текст' is centered. At the bottom left and right corners of the form, there are small L-shaped corner marks.




# Бланк внешнего исходящего письма


Бланк внешнего исходящего письма содержит поля для всех необходимых реквизитов, заполняющиеся вручную или на компьютере, а также полный адресный блок. Внешнее исходящее письмо может быть отправлено почтовой связью, факсом или иным способом.



**ОСК**  
ОБЪЕДИНЕННАЯ  
СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ  
КОРПОРАЦИЯ



**СЕВМАШ**




АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«СЕВЕРНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ»

АО «ПО «Севмаш», Архангельское шоссе, д. 58, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164500; телефон: +7 (818-4) 50-47-17; факс: +7 (818-4) 58-02-19; телекс: 276183 GROMRU, эл. почта: [smpr@sevtmash.ru](mailto:smpr@sevtmash.ru), для телеграмм: «Гранит», ОКПО 07542856, ОГРН 1082902001401, ИНН/КПП 2902059091/997850001

№ _____		Введите адресата
на № _____	от _____	

Введите краткое содержание

Введите текст



Сертифицировано  
Русским Регистром

## Бланк пресс-релиза

Бланк пресс-релиза содержит дату и место события, заголовок и текст новости, краткую справку об участниках события, данные для обратной связи. Первый абзац новости (лид) выделяется дополнительно размером шрифта.



Акционерное общество  
«Производственное объединение  
«Северное машиностроительное предприятие»  
телефон: +7 (8184) 50-47-17, факс: +7 (8184) 58-02-19  
эл. почта: smp@sevmash.ru, сайт: sevmash.ru



26 июня 2015 г.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

### Севмашу – Грамота Верховного Главнокомандующего ВС РФ

Сегодня состоялось торжественное награждение Севмаша (входит в состав АО «ОСК») Грамотой Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ Владимира Путина. Впервые этой награды удостоен оборонный завод. Грамоту вручил Главнокомандующий Военно-морским флотом России Виктор Чирков.

Севмаш был удостоен высокой награды за заслуги в обеспечении безопасности государства, укреплении его обороноспособности и оснащении Военно-морского флота современными образцами вооружения и военной техники. За свою 75-летнюю историю предприятие внесло весомый вклад в создание атомного щита страны, построив для Военно-морского флота 132 атомные подводные лодки. Такого количества АПЛ не строила больше ни одна верфь в мире. «Во многом благодаря вашим усилиям и трудовому подвигу в далекие 70-80-е годы прошлого века был создан атомный подводный ракетноносный флот, позволивший достичь паритета. А сегодня, уже в XXI веке, вам поручено государством строительство АПЛ нового поколения, которые позволят в наше непростое время международных отношений поддерживать баланс сил в мировом океане. И с этой задачей вы успешно справляетесь», – сказал Главнокомандующий ВМФ Виктор Чирков.

Генеральный директор АО «ПО «Севмаш» Михаил Будниченко, принимая награду, отметил, что выполнение предприятием Гособоронзаказа – это заслуга не только корабелов Севмаша, но и тысяч предприятий-смежников, моряков Беломорской военно-морской базы.

Грамота Верховного Главнокомандующего ВС встанет в один ряд с другими высокими правительственными наградами верфи: в годы СССР Севмаш получил пять Орденов. В истории новой России предприятие было награждено двумя благодарностями Президента России и Почетной грамотой Председателя Правительства.

*Пресс-служба АО «ПО «Севмаш»*

*Контактная информация:*

Пиликина Енатерина Александровна, начальник службы информации АО «ПО «Севмаш»  
моб.: +7 (931) 400-01-65, телефон/факс: +7 (8184) 50-49-27  
эл. почта: [pressa@sevmash.ru](mailto:pressa@sevmash.ru)  
сайт: sevmash.ru

## Шаблон подписи электронного письма

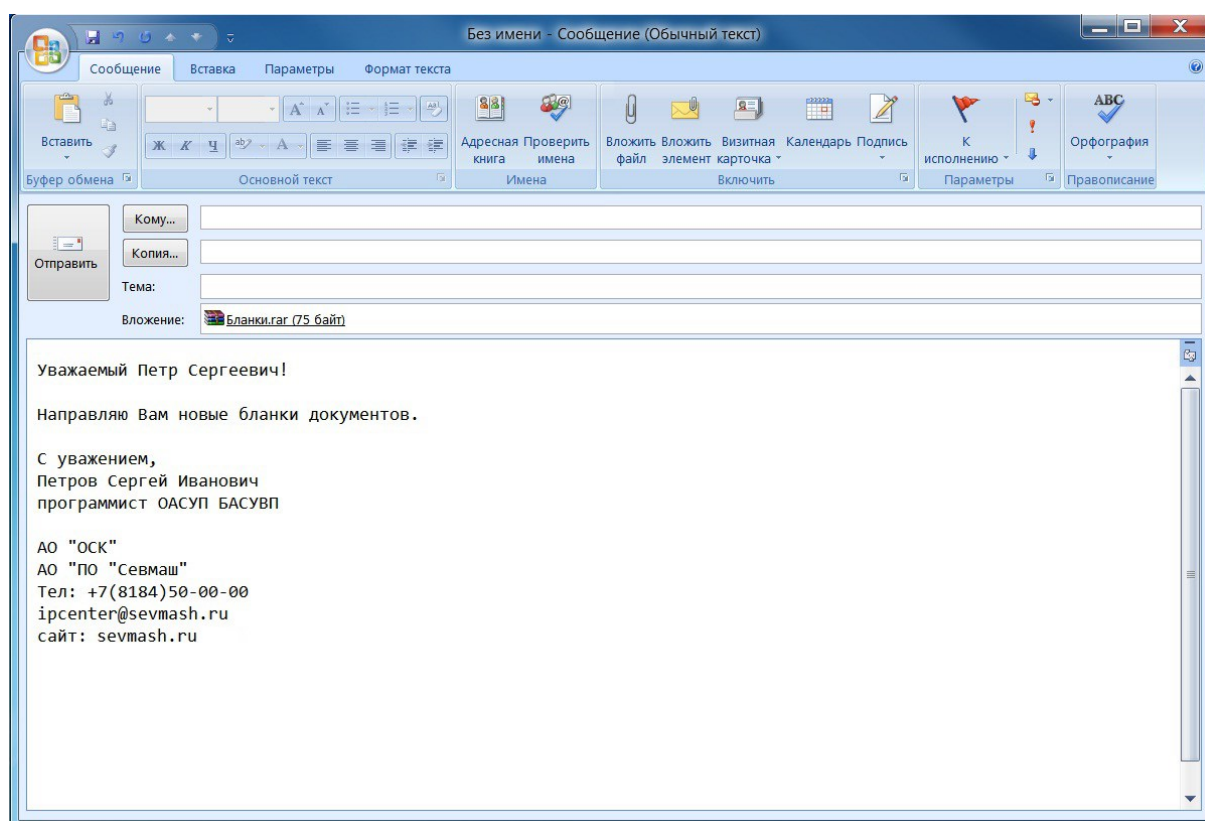
Стандарт оформления электронного письма включает в себя не только правила составления подписи, но и требования к формату самого письма.

В почтовой программе вашего адресата может отсутствовать или быть намеренно отключена возможность отображения писем в формате HTML. В результате письмо, оформленное при помощи дополнительных средств, на экране получателя может отображаться неправильно. Поэтому электронная корреспонденция АО «ПО «Севмаш» должна отсылаться в формате обычного текста (plaintext). Это один из тех случаев, когда вместо фирменного шрифта применяется системный.

Недопустимо использование каких-либо «тем оформления», фонов, выделение текста разными цветами и размером шрифта.

Все прилагаемые к письму изображения и прочие материалы должны быть прикреплены в виде отдельных файлов. Вставлять их в тело письма запрещается.

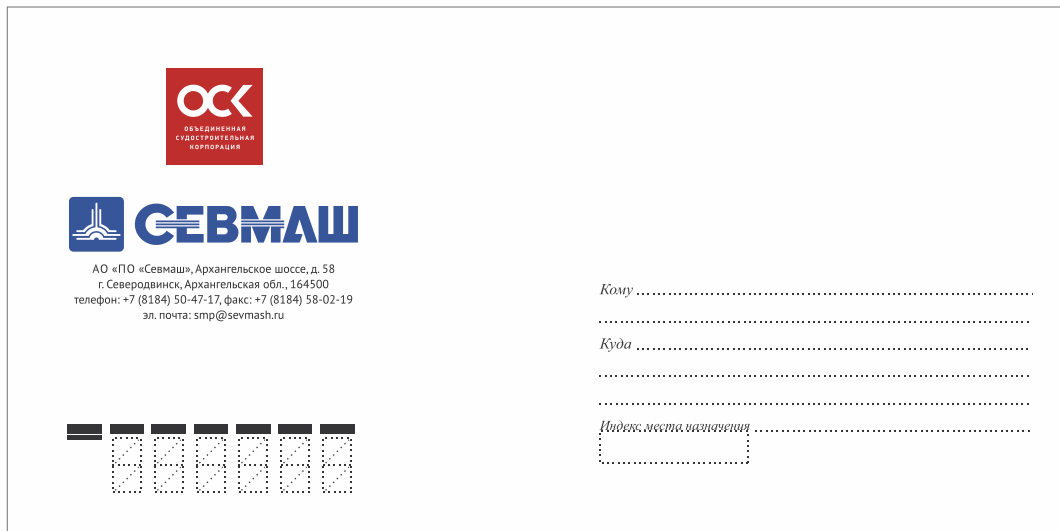
## Окно почтового клиента с примером письма



Прилагаемый шаблон необходимо установить в почтовой программе в качестве стандартного, заменив личные данные.

## Конверты

Для отправки документации используются конверты различных типоразмеров, соответствующие размеру и объему материалов. На фирменном конверте должны присутствовать основные логотипы АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш».



## Бейджи

На фирменном бейдже должны присутствовать логотипы АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш», имя сотрудника и его должность. Не нужно перегружать бейдж лишней информацией.



Подойдет любой тип пластикового бейджа, рассчитанного на формат 90x55 мм. Допускается использовать бейдж размером 100x70 мм.

Лента, при ее наличии, должна быть белого или синего цвета. Допускается размещать на ленте основную (на белой ленте) или дополнительную (на синей ленте) версии логотипа.

## Презентационная папка

Универсальная фирменная папка изготавливается из дизайнерского картона размером 220x300 мм, плотностью не менее 250 г/м<sup>2</sup>.

На лицевую сторону обложки на фирменном синем фоне методом тиснения наносятся логотипы золотой или серебряной фольгой.



Закрытая папка

## Блокноты

Универсальный фирменный блокнот изготавливается стандартного формата А6 в мягком переплете по короткой стороне. Возможно также изготовление блокнотов других форматов с другими видами переплетов, в том числе на пружине.

На лицевой стороне обложки допускается компоновка различных фоновых изображений с логотипами АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш» в соответствии с разделом «Размещение комбинированного блока». На тыльной стороне белого цвета располагается адресный блок. Материал – картон плотностью от 200 г/м<sup>2</sup>.



Обложка блокнота в твердом переплете в развернутом виде

# ОФИСНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И СУВЕНИРЫ

## USB-флеш-накопители

Поверхность корпуса флеш-накопителя может быть металлической или пластиковой. Допускается к конкретным мероприятиям (памятные даты, закладки или сдачи кораблей и т.д.) изготовление корпуса из резины и других материалов с целью придания различной формы.

В зависимости от цвета материала выбираются дополнительные или упрощенные версии логотипов, которые наносятся на противоположные стороны корпуса. Если печать на нем невозможна, то логотипы наносятся с помощью лазерной гравировки.



## Ручки

Фирменная шариковая ручка должна быть простой, без украшений. Корпус может быть выполнен как из металла, так и из пластика белого цвета, а также других цветов, в зависимости от разработанного под конкретные мероприятия дизайн-макета.

Способ нанесения логотипа выбирается исходя из материала ручки. Если печать на ручке невозможна, то логотипы наносятся с помощью лазерной гравировки.



## Пакеты

На простых универсальных ПВХ-пакетах используется одноцветная печать, на бумажных – полноцветная печать. Компонировка различных фоновых изображений с логотипами АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш» применяется в соответствии с разделом «Размещение комбинированного блока».

Допускается использовать пакеты любых типов и размеров при условии соблюдения правил размещения логотипа.





# ЭЛЕМЕНТЫ НАВИГАЦИИ

## Вывески

Вывеска представляет собой панель из металла или пластика. На ней изображается симметричный комбинированный блок из логотипов АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш».



В случае использования логотипа АО «ПО «Севмаш» на вывеске объекта, находящегося вне производственной территории общества он применяется только в комбинированном блоке с логотипом АО «ОСК».

Размер стороны логотипа АО «ОСК» не должен быть меньше 30% суммарной высоты логотипа АО «ПО «Севмаш» и названия АО «ПО «Севмаш».

## Дверные таблички

Унифицированные дверные таблички АО «ПО «Севмаш» могут содержать основные версии логотипов общества, фамилию, имя, отчество и должность владельца кабинета или наименование подразделения.

Изображение наносится на белый или прозрачный фон. Таблички могут изготавливаться методом аппликации из самоклеящейся пленки или гравировки по металлу или пластику.

### Таблички руководства общества



Кабинеты руководства общества могут обозначаться табличками из стекла или матового металла. Текст и логотип наносятся на металл методом гравировки или иным способом.

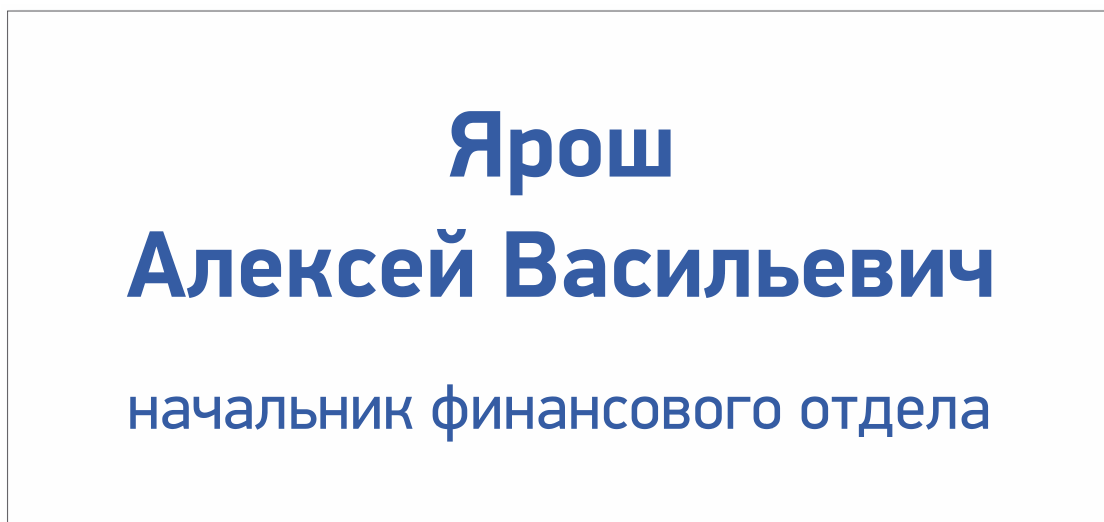
Размер шрифта подбирается таким образом, чтобы фамилия и имя с отчеством занимали по одной строке, а должность, в зависимости от длины слов, можно писать в одну или две строки.

## Таблички подразделений



Наименование подразделения можно писать в одну или в две строки. Размер шрифта подбирается соответственно размеру надписи.

## Именные таблички



Размер шрифта подбирается таким образом, чтобы фамилия и имя с отчеством занимали по одной строке, а должность, в зависимости от длины слов, можно писать в одну или две строки.

# ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ЛОГОТИПА НА ОДЕЖДЕ

## Футболки

В расцветке фирменных футболок и прочей легкой одежды может использоваться любой из фирменных цветов.



Основные версии логотипов АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш» на всех футболках печатаются спереди слева.

## Каски

Цвета касок определяются нормативными документами, действующими в обществе.

Спереди на каске размещается логотип АО «ОСК», логотип АО «ПО «Севмаш» размещается по бокам.



Размер нанесения основного логотипа АО «ОСК» – 60x60 мм.



На красные каски наносится упрощенная версия логотипа АО «ОСК» в рамке.

## Рабочая одежда

Расцветка комбинезонов, брюк, курток, спецовок и другой рабочей одежды определяется нормативными документами, действующими в обществе.



На куртке размещаются логотипы АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш».



Логотип АО «ПО «Севмаш» может быть размещен на спине куртки.



На комбинезоне размещается горизонтальный комбинированный блок.

# ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## Корпоративный знак АО «ПО «Севмаш»

В дизайне корпоративных знаков используется фирменный синий цвет, а также цвета тонированных металлов: «золото» и «серебро».

Корпоративный знак может выполняться в пяти различных вариантах: товарный знак логотип ПЛ «золото» или «серебро» в рамке на синем фоне (синяя эмаль), контур товарного знака логотипа ПЛ синего цвета, а также цветов «золото» и «серебро».



Возможно выполнение различных знаков с использованием логотипа общества, посвященных торжественным мероприятиям и юбилейным событиям.



Корпоративный знак носится на левом лацкане пиджака.



## Флаг АО «ПО «Севмаш»

Флаг АО «ПО «Севмаш» имеет соотношение сторон 1,5:1 (длина к ширине). На фирменном синем фоне, символизирующим море, изображен символ ПЛ белого цвета, под которым находится наименование «СЕВМАШ» белого цвета.

Независимо от размера флага, логотип всегда размещается в центре.



## Почетная грамота и благодарность

Образцы Почетной грамоты и Благодарности АО «ПО «Севмаш» утверждены Положением «О поощрении работников за труд» №73.01-1.01.025.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ СПОСОБА НАНЕСЕНИЯ ЛОГОТИПА

## Выбор способа нанесения логотипа

### Печать на офисном принтере

Документы, простые презентации, наклейки и прочие повседневные рабочие материалы, в которых используется логотип, могут быть напечатаны на любом офисном принтере. Для документов могут применяться упрощенные или основные версии логотипов АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш» в черно-белом изображении. Для презентаций применяются основные версии логотипов АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш».

### Печать на профессиональном принтере

Печать на профессиональном принтере обычно используется для изготовления рекламных носителей крупного формата. Можно использовать любые версии логотипов АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш», но предпочтительными являются основные версии.

### Офсетная печать

Офсетная печать применяется в основном для изготовления буклетов, каталогов, календарей и прочих многостраничных печатных материалов с большим количеством иллюстраций. Здесь можно свободно использовать основные растровые версии логотипов АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш».

### Шелкография

Трафаретная печать используется в сочетании с плотными, тонированными или фактурными сортами бумаги и картона. Шелкография не подходит для печати полутоновых изображений, поэтому здесь используются только упрощенные векторные версии логотипа АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш».

## Блинтовое или конгревное тиснение

Выдавливание логотипа АО «ОСК» нужно применять обдуманно и осторожно. В упрощенном логотипе выдавливается только внешний квадратный контур, в логотипе без плашки – только буквы. Логотип АО «ПО «Севмаш» может использоваться в любой, приведенной в данном Руководстве версии.

## Тиснение фольгой

Тиснения фольгой для придания логотипу АО «ОСК» «металлического» вида лучше избегать. Возможно применение данного способа для размещения логотипа АО «ПО «Севмаш» на буклетах, каталогах, календарях и прочих многостраничных печатных материалах.

## Гравировка

Гравировка подходит для нанесения на твердые поверхности, такие как металл, дерево, камень и т.д. Основной растровый логотип АО «ОСК» для этого не годится. Лучше всего применять дополнительную версию логотипа без плашки. Логотип АО «ПО «Севмаш» можно наносить в любой версии, исходя из технических возможностей применяемого оборудования.

## Штамп

Основная, упрощенные или дополнительные версии логотипа подойдут для изготовления любых видов печатей, штампов и трафаретов. Для небольших штампов лучше использовать версию, подходящую по размеру.

## Пленка

Логотип можно наносить при помощи самоклеящейся пленки фирменных цветов. Этот способ применяется для аппликации на тех поверхностях, где печать невозможна или нецелесообразна (например, на табличках или указателях).

## Объемное исполнение

Для выставочных стендов, вывесок, сувениров и пр. логотип может быть изготовлен в объеме (см. стр. 13).

# Выбор материалов

## Бумага и картон

Для офисных нужд необходимо использовать белую бумагу плотностью 80-100 г/м<sup>2</sup>. Для полиграфии подойдет как матовая, так и глянцевая мелованная бумага. Для ряда представительских материалов используется плотный (от 300 г/м<sup>2</sup>) дизайнерский картон. Цвет картона – черный или белый, а также белый, запечатанный синим фирменным цветом. Допускается использование цветного картона и картона с легкой негеометрической текстурой.

## Матовый металл

Матовый металл – это материал, который более других ассоциируется с фирменным стилем АО «ОСК». Рекомендуется использовать его там, где логотип АО «ОСК» используется вместе с логотипом АО «ПО «Севмаш».

## Полированный металл

В отдельных случаях допускается использовать элементы из полированного металла там, где логотип АО «ОСК» используется вместе с логотипом АО «ПО «Севмаш», но предпочтение нужно отдавать матовому. Слишком много глянца повредит строгому образу корпорации.

## Оттенки металла

Использование металлических поверхностей с тем или иным оттенком (бронза, медь, латунь, золото и пр.) там, где логотип АО «ОСК» используется вместе с логотипом АО «ПО «Севмаш» нежелательно, за исключением особых случаев (например, при изготовлении корпоративных наград). По возможности, в остальных случаях металл должен быть «белым».

## Матовый и глянцевый пластик

Матовый и глянцевый пластики могут применяться в зависимости от ситуации. Например, для указателей или отделки выставочных стендов лучше подойдет более нейтральный матовый пластик, а для табличек – глянцевый.

## Окрашенные поверхности







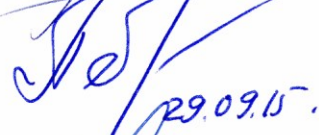

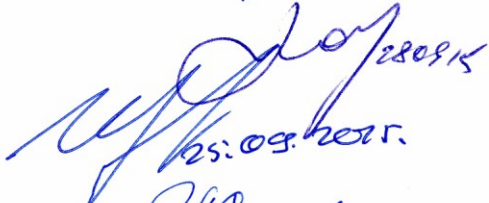
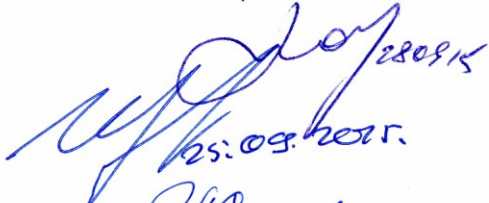

Колер краски должен подбираться в соответствии с фирменной палитрой. Например, стены офиса должны быть скорее белыми, нежели кремовыми, а выставочные конструкции окрашиваться в синий, красный и серый, а не зеленый цвета.

## Стекло

Стекло хорошо сочетается с фирменным стилем АО «ОСК» и АО «ПО «Севмаш» и может свободно использоваться в оформлении экспозиций, интерьерах, архитектурных решениях.

## Дерево

Допускается использование элементов нарочито деревянных или «под дерево» в сочетании с элементами стиля АО «ПО «Севмаш».

Начальник ОР	 10.09.2015г.	А.Б. Холодов
Исполнители:		
Заместитель начальника ОР	 10.09.2015г.	С.К. Железнев
Начальник бюро ОР	 10.09.2015г.	А.Г. Гладких
Художник-конструктор 1 кат. – руководитель группы ОР	 10.09.2015г.	Ю.А. Шавалов
СОГЛАСОВАНО		
Главный инженер	 20.09.15	Е.Н. Бородин
Заместитель генерального директора по управлению персоналом	 29.09.2015г.	В.С. Кравец
Помощник генерального директора – руководитель Управления делами	 29.09.15г.	Н.А. Петрова
И.о. Заместитель главного инженера – начальник ООТ и ОПК	 29.09.15	Р.Р. Постнов
Главный архитектор – начальник ОГАрх	 29.09.15г.	И.В. Покровский
и.о. Начальник ОАСУП	 29.09.2015г.	Е.Н. Иванов
Начальник канцелярии	 29.09.2015	Л.В. Стукова

